



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРИРОДЫ ДНР)**

ПРИКАЗ

от 02 апреля 2025 г.

№ 59

Донецк

Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца»

Во исполнение положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 г. № 579 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 сентября 2023 г. № 82-1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Донецкой Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 709,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (прилагается).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

А.В. Шебалков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Донецкой Народной Республики
от 02.04.2025 г. № 59

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – Услуга), а именно:

1.1. Выдача охотничьего билета единого федерального образца.

1.2. Проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (далее – проставление отметок)».

1.3. Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

2. Услуга предоставляется физическим лицам, обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума, физическим лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимся к указанным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющим действующий охотничий билет, физическим лицам, имеющим действующий охотничий билет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики (далее – Минприроды ДНР, Орган власти) по адресу: 283049, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Стадионная, д. 24а.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приёме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги - выдача охотничьего билета единого федерального образца, являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

¹ Подпункт «в» пункта 2.3 Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Донецкой Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждённого постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28.09.2023 № 82-1.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр» о выдаче охотничьего билета.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о выдаче охотничьего билета;

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

11. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги проставление отметок в охотничьем билете единого федерального образца, являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр» о проставлении отметок в охотничьем билете.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

12. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги – аннулирование охотничьего билета единого федерального образца, являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр» об аннулировании охотничьего билета.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об аннулировании охотничьего билета.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала³, при личном обращении в Орган власти⁴, лично в МФЦ⁵, посредством Регионального портала⁷.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды ДНР, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Минприроды ДНР, размещены на официальном сайте <http://dnrles.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

³ Пункт 11 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579.

⁴ В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается уполномоченным органом также на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», и направляется заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета. Часть 5.1 статьи 21. Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее- Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ). Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 217н «Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции».

⁵ В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается уполномоченным органом также на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», и направляется заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета. Часть 5.1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009. № 209-ФЗ. Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 217н «Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции».

⁷ Пункт 3 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579.

собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления
и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте <http://dnrles.ru> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте <http://dnrles.ru> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁸;
- в) государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);
- г) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;
- д) Региональный портал;
- е) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за Услугой, она предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства.

Вариант 2: физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания.

29. При обращении заявителя за Услугой, она предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет (вариант 3).

30. При обращении заявителя за Услугой, она предоставляется в соответствии со следующим вариантом – аннулирование охотничьего билета – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет (вариант 4).

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ;
- г) посредством Регионального портала.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков

в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в общедоступном месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о выдаче охотничьего билета;

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала⁹, посредством Регионального портала¹⁰, в Минприроды ДНР¹¹, в МФЦ¹².

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления в Органе власти: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография

⁹ Часть 1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

¹⁰ Пункт 3 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579.

¹¹ Пункт 2 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ.

¹² Пункт 5 части 1 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Регионального портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме; в МФЦ: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронном виде в формате номера реестровой записи в реестре коренных малочисленных народов или скан-копии) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народа;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина.

б) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде в формате номера реестровой записи в реестре коренных малочисленных народов или скан-копии; в Органе власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронном виде в формате номера реестровой записи в реестре коренных малочисленных народов или скан-копии) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) посредством Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в Минприроды ДНР – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) путем личного посещения заявителем МФЦ или Минприроды ДНР с целью установления соответствия приложенной в заявлении об оказании Услуги фотографии.

43. Отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

д) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в ФКУ ГИАЦ МВД России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в ФАДН России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в отношении заявителя присутствует судебное решение о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

б) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

в) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ.

Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта Административного регламента.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – охотничий билет;

б) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о выдаче охотничьего билета;

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти, в МФЦ.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления в Органе власти: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза

заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения

заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Регионального портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме; в МФЦ: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронном виде в формате номера реестровой записи в реестре коренных малочисленных народов или скан-копии) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;
решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина.

б) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде в формате номера реестровой записи в реестре коренных малочисленных народов или скан-копии ; в Органе власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронном виде в формате номера реестровой записи в реестре коренных малочисленных народов или скан-копии) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) посредством Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

д) путем личного посещения заявителем МФЦ или Минприроды ДНР с целью установления соответствия приложенной в заявлении об оказании Услуги фотографии.

60. Отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

д) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в ФКУ ГИАЦ МВД России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в ФАДН России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в отношении заявителя присутствует судебное решение о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

б) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

в) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ.

Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта Административного регламента.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – охотничий билет;

б) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для

удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти, в МФЦ.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в Органе власти: в форме электронного документа, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа;

посредством Единого портала: в форме электронного документа; в МФЦ: в форме электронного документа, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Регионального портала: в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронном виде в формате номера реестровой записи в реестре коренных малочисленных народов или скан-копии; в МФЦ: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронном виде в формате номера реестровой записи в реестре коренных малочисленных народов или скан-копии) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина.

б) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронном виде в формате номера реестровой записи в реестре коренных малочисленных народов или скан-копии; в МФЦ: оригинал или копия; посредством Регионального портала: в электронном виде в формате номера реестровой записи в реестре коренных малочисленных народов или скан-копии) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) посредством Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) путем личного посещения заявителем МФЦ или Минприроды ДНР с целью установления соответствия приложенной в заявлении об оказании Услуги фотографии.

77. Отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя, для ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в ФАДН России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и

традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

б) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

в) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

г) родственные отношения не подтверждены;

д) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ.

Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подпунктах «а»-«д» настоящего пункта Административного регламента.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об аннулировании охотничьего билета.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе власти, в МФЦ.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в Органе власти: в форме электронного документа, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Единого портала: в форме электронного документа; в МФЦ: в форме электронного документа, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую

силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Регионального портала: в форме электронного документа).

92. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) посредством Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) путем личного посещения заявителем МФЦ или Минприроды ДНР с целью установления соответствия приложенной в заявлении об оказании Услуги фотографии.

94. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя, для ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

99. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является зарегистрированное заявление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – уведомление об аннулировании охотничьего билета;

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

104. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минприроды ДНР настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

105. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления Услуги,
в том числе порядок и формы контроля за полнотой
и качеством предоставления Услуги**

106. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

107. Проверки проводятся уполномоченными лицами Минприроды ДНР.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги,
за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления Услуги**

108. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением Услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

109. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги,
многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1
статьи 16 Федерального закона**

**«Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,
государственных или муниципальных служащих, работников**

110. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством размещения информации на Едином портале, посредством Регионального портала.

111. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении.

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
1.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства
2.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
3.	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
4.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
2.	Место получения охотничьего билета заявителем	1. Получающее охотничий билет по месту жительства. 2. Получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат Услуги «</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания

		и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги «</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги «</i>		

Приложение 2
к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца»

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. ____ Г.;

место рождения: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

код подразделения: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Дополнительные сведения о заявителе:

национальность: _____;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____;

необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»: да, нет;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

лично в Органе власти: да, нет;

лично в МФЦ: да, нет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен:

с требованиями охотничьего минимума ознакомлен: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

код подразделения: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Дополнительные сведения о заявителе:

национальность: _____;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____;

необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»: да, нет;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

лично в Органе власти: да, нет;

лично в МФЦ: да, нет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен:

с требованиями охотничьего минимума ознакомлен: да, нет.

Сведения о реквизитах документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания:

наименование документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

номер документа: _____;

серия документа: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

номер телефона (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: __.____.____ Г.;

серия: _____ ;

номер: _____ .

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:

национальность: _____ ;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____ ;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

лично в Органе власти: да, нет;

лично в МФЦ: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес заявителя (в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением): _____;

информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет;;;

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: __.____.____ Г.;

серия: _____;

номер: _____.

ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ

серия _____ номер _____

(наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
выдавшего охотничий билет)

Место
для фото

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
охотника)

(данные основного документа,
удостоверяющего личность охотника)

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

(место для подписи руководителя уполномоченного
органа или уполномоченного им должностного лица
(в случае выдачи охотничьего билета на бумажном
носителе)

Место для проставления отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа
жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно
(без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для
удовлетворения личного потребления»