



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРИРОДЫ ДНР)**

ПРИКАЗ

от _____ 2026 г. № _____

Донецк

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»

Для реализации гражданами Российской Федерации своего права на благоприятную окружающую среду, закрепленного в статье 42 Конституции РФ, руководствуясь пунктом 4.2 статьи 34 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях выполнения пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.03.2025 № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения», Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 04.12.2025 № 118-2

«О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 28 сентября 2023 г. № 82-1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Донецкой Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», а так же в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13.12.2024 № 709 «Об образовании (о создании) Министерства природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира Шарапова А.Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В. Шебалков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА И ЗАМЕНА
УДОСТОВЕРЕНИЙ И НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ОХОТНИЧЬИХ ИНСПЕКТОРОВ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ
УДОСТОВЕРЕНИЙ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики (далее – Административный регламент) государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений» (далее - государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики (далее - Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются заключившие охотхозяйственные соглашения юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, работниками которых являются лица, осуществляющие производственный охотничий контроль по месту нахождения охотничьего угодья, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом (далее - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков (таблица 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики.

2.2.2. Возможна подача запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством или направленного почтовым отправлением в Министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

2.3.1.1. В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

б) отказ в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

в) замена удостоверения производственного охотничьего инспектора;

г) замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

д) аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.3.3. Документом, содержащим решение о выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, является удостоверение производственного охотничьего инспектора.

2.3.4. Документом, содержащим решение об отказе в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, является уведомление об отказе в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

2.3.5. Документом, содержащим решение о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора, является:

а) удостоверение производственного охотничьего инспектора, выданное в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 21 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.03.2025 № 137 (далее - Порядок);

б) дубликат удостоверения производственного охотничьего инспектора, выданный в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» пункта 21 Порядка.

2.3.6. Документом, содержащим решение об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора, является удостоверение производственного охотничьего инспектора с проставленной в нем отметкой об аннулировании.

2.3.7. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- а) посредством заказного почтового отправления;
- б) непосредственно в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников, размещена на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами:

а) на бумажном носителе, на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанное уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо его законным представителем лично в Министерство;

б) посредством направления заказным почтовым отправлением в адрес Министерства;

в) посредством электронной почты (с последующим направлением оригиналов документов в Министерство);

г) подача запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством или направленного почтовым отправлением в Министерство.

2.6.2. Для получения государственной услуги по выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заявитель подает следующие документы.

2.6.2.1. Заявление о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора на бумажном носителе на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанное уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо его законным представителем (приложение 2 к настоящему Административному регламенту) с указанием:

а) наименования, почтового адреса и контактного телефона юридического лица;

б) фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса и контактного телефона индивидуального предпринимателя;

в) фамилий, имен, отчеств (при наличии), чисел, месяцев, годов рождения лиц, успешно прошедших проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора.

2.6.2.2. Две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 мм с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами. На каждой фотографии с оборотной стороны указываются инициалы и фамилия лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора.

2.6.3. Для получения государственной услуги по замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заявитель предоставляет в Министерство.

2.6.3.1. Заявление на бумажном носителе о замене удостоверения (приложение 3 к настоящему Административному регламенту) и (или) нагрудного знака (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) производственного охотничьего инспектора на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанное уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо его законным представителем, с указанием:

а) наименования, почтового адреса и контактного телефона юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса и контактного телефона индивидуального предпринимателя;

б) причин замены удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

в) фамилии, имени, отчества (при наличии), числа, месяца, года рождения производственного охотничьего инспектора, удостоверение и (или) нагрудный знак которого подлежат замене.

2.6.3.2. Одновременно с заявлением о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора представляются:

а) одна личная фотография производственного охотничьего инспектора в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 мм с четким

изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами (на фотографии с обратной стороны указываются инициалы и фамилия производственного охотничьего инспектора);

б) удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене (не представляется в случае утраты);

в) копия основного документа (паспорта), удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене (предоставляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный инспектор);

г) копия документа, подтверждающего изменение наименования юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене (предоставляется в случае подачи заявления о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора в случае изменения наименования юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор);

д) копия документа, подтверждающего изменение своих фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене (предоставляется в случае подачи заявления о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор).

2.6.3.3. Одновременно с заявлением о замене нагрудного знака производственного охотничьего инспектора предоставляются:

а) копия основного документа (паспорта), удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, нагрудный знак которого подлежит замене (предоставляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный инспектор);

б) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащий замене (не представляется в случае утраты);

2.6.3.4. Заявление на бумажном носителе о замене удостоверения (приложение 3 к настоящему Административному регламенту) и (или) нагрудного знака (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) производственного охотничьего инспектора на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанное уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо его законным представителем, с указанием:

а) наименования, почтового адреса и контактного телефона юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса и контактного телефона индивидуального предпринимателя;

б) причин замены удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

в) фамилии, имени, отчества (при наличии), числа, месяца, года рождения производственного охотничьего инспектора, удостоверение и (или) нагрудный знак которого подлежат замене.

2.6.4. Для получения государственной услуги по аннулированию удостоверения производственного охотничьего инспектора заявитель предоставляет в Министерство заявление об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение 5 к настоящему Административному регламенту), подписанное уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо его законным представителем, с указанием:

а) наименования, почтового адреса и контактного телефона юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса и контактного телефона индивидуального предпринимателя;

б) фамилий, имен, отчеств (при наличии) производственных охотничьих инспекторов, серий и номеров удостоверений производственных охотничьих инспекторов, которые подлежат сдаче;

в) причин сдачи таких удостоверений.

2.6.5. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.6. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.7. Требования к предоставлению документов:

а) в представляемых документах не допускаются исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

б) заявление о предоставлении государственной услуги подается на бумажном носителе, на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанное уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо его законным представителем, с указанием наименования, почтового адреса и контактного

телефона юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса и контактного телефона индивидуального предпринимателя; фамилий, имен, отчеств (при наличии), числа, месяца, года рождения лиц, успешно прошедших проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора.

2.6.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при возникновении такой необходимости:

а) сведения ФНС России в случае изменения наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

д) фотография кандидата не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления услуги.

2.7.2. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин в течение одного рабочего дня с момента получения от заявителя документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) если заявление о предоставлении государственной услуги подано с нарушением требований пунктов 10 и 12 Порядка;

б) подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) кандидат не прошел проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора согласно порядку проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора, утвержденному Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;

г) если заявитель отстранен в установленном в соответствии с частью 13 статьи 41 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ порядке от осуществления производственного охотничьего контроля;

д) если у кандидата отсутствует охотничий билет;

е) если у кандидата отсутствует разрешение на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия;

2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.8.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство, составляет 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве, составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Здание, в котором размещается Министерство, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Министерстве.

2.12.1.1. Информационная табличка должна размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы ее хорошо видели посетители.

2.12.1.2. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, которые позволят в течение рабочего времени Министерства ознакомиться с информационной табличкой.

2.12.1.3. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, должны быть места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12.2. Для людей с ограниченными возможностями предусматриваются:

- а) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- б) содействие со стороны должностных лиц Министерства при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- в) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- г) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала Министерства;
- д) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных

лиц, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также съемного кресла-коляски;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Министерства;

ж) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание должностными лицами Министерства иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.3. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном помещении для предоставления государственной услуги (далее - помещение). Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.12.3.1. Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточно места.

2.12.3.2. Помещение должно быть оборудовано системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения. Схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Министерства размещаются на видном месте.

2.12.3.3. Помещение включает в себя сектор ожидания, сектор информирования, сектор для приема посетителей (рабочие места специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги).

2.12.3.4. Под сектор ожидания отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества заявителей, обращающихся в Министерство. Сектор для ожидания в очереди должен быть оборудован стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не менее 2 мест.

2.12.3.5. Сектор информирования предназначен для ознакомления заявителей с информационными материалами по порядку предоставления государственной услуги, формой заявления о предоставлении государственной услуги и оборудуется информационным стендом, столами, стульями для возможности оформления документов.

2.12.3.6. В помещении предусматривается оборудование мест общественного пользования (туалетов).

2.12.3.7. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы персональными

компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, ксероксами, позволяющими предоставлять государственную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, креслами, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.12.4. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ, размещается следующая информация:

- а) текст настоящего Административного регламента;
- б) время приёма заявителей;
- в) образцы заявлений о предоставлении государственной услуги;
- г) перечень документов и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги;
- д) информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу, для получения услуги;
- е) порядок информирования о ходе предоставления услуги;
- ж) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;
- б) соблюдение времени, в течение которого заявитель получает информацию от сотрудника Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;
- в) установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- г) соблюдение срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги;
- д) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- е) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- ж) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе представление возможности получения

информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

з) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

и) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используются:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) единый портал;

в) единый государственный реестр юридических лиц;

г) единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Вариант 1. Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

3.1.2. Вариант 2. Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора.

3.1.3. Вариант 3. Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

3.1.4. Вариант 4. Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

3.1.5. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту. Анкетирование осуществляется в Министерстве.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы

анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте по адресу: ДНР, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Стадионная, д. 24а.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант 1. Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

3.3.1.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- а) выдача удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;
- б) отказ в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

3.3.1.1.1. Документом, содержащим решение о выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, является удостоверение производственного охотничьего инспектора.

3.3.1.1.2. Документом, содержащим решение об отказе в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, является уведомление об отказе в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

3.3.1.1.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.1.4. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской

Федерации.

3.3.1.1.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.2. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном обращении:

а) заявление о выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (форма приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

б) две личные фотографии лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

в) документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.3.1.2.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя.

3.3.1.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении;

б) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

в) при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.3.1.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.3.1.2. настоящего Административного регламента;

в) несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 Порядка.

3.3.1.2.4. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

3.3.1.2.5. Возможна подача запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством или направленного почтовым отправлением в Министерство.

3.3.1.2.6. Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.1.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2.8. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.1.3. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги заявителю Министерством запрашивается информация:

а) ФНС России – выписка из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП в случае изменения наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор.

3.3.1.3.1. Запросы, предусмотренные подпунктом «а» пунктом 3.3.1.3. раздела III настоящего Административного регламента, направляются должностным лицом Министерства в день регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:

а) наименование федерального органа исполнительной власти или государственного учреждения, в который направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество заявителя;

в) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) запрашиваемые сведения в соответствии с подпунктом «а» пунктом 3.3.1.3. раздела III настоящего Административного регламента с указанием их цели и использования;

д) основание для информационного запроса;

е) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство.

3.3.1.3.2. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.3.1.3.3. Межведомственные запросы о представлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии уполномоченным должностным лицом решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.1.4.1. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.3.1.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с момента получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.5.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

а) посредством заказного почтового отправления;

б) непосредственно в Министерстве.

3.3.1.5.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.1.6. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.1.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Вариант 2. Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора.

3.3.2.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

а) замена удостоверения производственного охотничьего инспектора.

3.3.2.1.1. Документом, содержащим решение о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора, является:

а) удостоверение производственного охотничьего инспектора, выданное в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 21 Порядка;

б) дубликат удостоверения производственного охотничьего инспектора, выданный в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г», «д», пункта 21 Порядка.

3.3.2.1.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.3.2.1.3. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.1.5. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном обращении:

а) заявление о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора (форма приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту);

б) одну личную фотографию производственного охотничьего инспектора, соответствующую требованиям, установленным пунктом 26 Порядка;

в) удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене (не представляется в случае утраты);

г) копию основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене;

д) копию документа, подтверждающего изменение наименования

юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене (в случае изменения наименования юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор);

е) копию документа, подтверждающего изменение своих фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор);

ж) согласие производственного охотничьего инспектора на обработку его персональных данных, данное в письменной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.3.2.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя.

3.3.2.2.1. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении;

б) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

в) при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.3.2.2.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом

3.3.2.1.1. настоящего Административного регламента;

в) несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 25 и 26 Порядка.

3.3.2.3. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

3.3.2.3.1. Возможна подача запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством или направленного почтовым отправлением в Министерство.

3.3.2.3.2. Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.2.3.3. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.2.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.2.4.1. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги заявителю Министерством запрашивается информация:

а) ФНС России – выписка из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП в случае изменения наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор.

3.3.2.4.2. Запросы, предусмотренные подпунктом «а» пунктом 3.3.2.4.1. раздела III настоящего Административного регламента, направляются должностным лицом Министерства в день регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:

а) наименование федерального органа исполнительной власти или государственного учреждения, в который направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество заявителя;

в) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) запрашиваемые сведения в соответствии с подпунктом «а» пунктом 3.3.2.4.1. раздела III настоящего Административного регламента с указанием их цели использования;

д) основание для информационного запроса;

е) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство.

3.3.2.4.3. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.3.2.4.4. Межведомственные запросы о предоставлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии уполномоченным должностным лицом решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие оснований для замены удостоверений и (или) нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, предусмотренных пунктами 21 и (или) 22 Порядка;

б) заявление о замене подано с нарушениями требований пунктов 24-28 Порядка;

в) удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче в соответствии с пунктом 35 Порядка.

3.3.2.6. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с момента получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.2.7.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

а) посредством заказного почтового отправления;

б) непосредственно в Министерстве.

3.3.2.7.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.2.8. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.2.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Вариант 3. Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

3.3.3.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

а) замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

3.3.3.1.1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.3.3.1.2. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3.1.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном обращении:

а) заявление о замене нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (форма приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту);

б) копию основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, нагрудный знак которого подлежит замене;

в) согласие производственного охотничьего инспектора на обработку его персональных данных, данное в письменной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащий замене (не представляется в случае утраты);

д) документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.3.3.1.5. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя.

3.3.3.1.6. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

б) при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.3.3.1.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 3.3.3.1.4. настоящего Административного регламента;

в) несоответствие заявления или документов требованиям, указанным в пунктах 25 и 26 Порядка.

3.3.3.2. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

3.3.3.2.1. Возможна подача запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством или направленного почтовым отправлением в Министерство.

3.3.3.2.2. Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.2.3. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3.3.1. Для получения государственной услуги необходимо направление, в Федеральную налоговую службу, следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.3.3.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.3.3.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отсутствие оснований для замены удостоверений и (или) нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, предусмотренных пунктами 21 и (или) 22 Порядка;
- б) заявление о замене подано с нарушениями требований пунктов 24-28 Порядка;
- в) удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче в соответствии с пунктом 35 Порядка.

3.3.3.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с момента получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.3.5.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- а) посредством заказного почтового отправления;
- б) непосредственно в Министерстве.

3.3.3.6. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.3.7. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Вариант 4. Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

3.3.4.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги

является аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

3.3.4.1.1. Документом, содержащим решение об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора, является удостоверение производственного охотничьего инспектора с проставленной в нем отметкой об аннулировании.

3.3.4.1.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.1.3. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, предоставление результата государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.2.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном обращении:

а) заявление об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора (форма приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту);

б) удостоверение, подлежащее аннулированию;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.3.4.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при личном обращении:

а) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

б) при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического

или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.3.4.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.4.2.1. настоящего Административного регламента.

3.3.4.2.4. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

3.3.4.3. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.3.4.4. Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.4.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.4.8. Срок принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня с момента получения Министерством всех сведений, необходимых для его принятия.

3.3.4.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приложение 1
к Административному
регламенту утвержденному
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Донецкой Народной Республики
от _____ 2026 № _____
(пункт 1.3.2, 3.2.1)

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких Удостоверений»	
1. Цель обращения	1. Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора. 2. Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора. 3. Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора. 4. Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя
3. К какой категории относится заявитель?	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1: «Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель	Выдача удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора
	Отказ в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора
Вариант 2: «Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель	Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора
Вариант 3: «Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель	Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора
Вариант 4: «Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель	Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора

Приложение 2
к Административному
регламенту утвержденному
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Донецкой Народной Республики
от _____ 2026 № _____
(пункт 1.3.2, 2.3.1.1, 2.6.2.1, 3.3.1.2)

Форма

Бланк организации

В Министерство природных ресурсов
и экологии Донецкой Народной
Республики

Заявитель _____

(для юридических лиц: полное
наименование, для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее -
при наличии), для представителя
заявителя: Ф.И.О. (последнее -
при наличии))

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

Заявление

о выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора
и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

В соответствии с пунктом 14 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.03.2025 № 137 (далее - Порядок), прошу выдать удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора лицам, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора	Число, месяц и год рождения лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора
1.		

Продолжение приложения 2

Приложение:

две личные фотографии лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 15 Порядка.

Результат предоставления услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):

а) посредством заказного почтового отправления;

б) непосредственно в Министерстве природных ресурсов и экологии

Донецкой

Народной Республики.

Уполномоченный представитель

юридического лица, _____

индивидуальный предприниматель подпись _____

(его законный представитель)

расшифровка _____

Приложение 3
к Административному
регламенту утвержденному
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Донецкой Народной Республики
от _____ 2026 № _____
(пункт 2.6.3.1, 2.6.3.4, 3.3.2.1.5)

Форма

Бланк организации

В Министерство природных ресурсов
и экологии Донецкой Народной
Республики
Заявитель

_____ (для юридических лиц: полное
наименование, для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее-
при наличии), для представителя
заявителя: Ф.И.О. (последнее - при
наличии)) _____

_____ (почтовый адрес)

_____ (контактный телефон)

Заявление

о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора

В соответствии с пунктом 27 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.03.2025 № 137 (далее - Порядок), прошу заменить (выдать дубликат) удостоверение производственного охотничьего инспектора

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения)
взамен _____ ранее _____ выданного, _____ в _____ связи
с _____

(указать причину замены (выдачи дубликата))

Приложения:

1. одна личная фотография производственного охотничьего инспектора, соответствующая требованиям, установленным пунктом 29.1 Порядка (на фотографии с обратной стороны указываются инициалы и фамилия производственного охотничьего инспектора);

Приложение 4
к Административному
регламенту утвержденному
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Донецкой Народной Республики
от _____ 2026 № _____
(пункт 3.3.3.1.4)

Форма

Бланк организации

В Министерство природных ресурсов
и экологии Донецкой Народной
Республики

Заявитель _____
(для юридических лиц: полное
наименование, для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее-
при наличии), для представителя
заявителя: Ф.И.О. (последнее - при
наличии) _____

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

Заявление

о замене нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

В соответствии с пунктом 27 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.03.2025 № 137, прошу заменить нагрудный знак производственного охотничьего инспектора

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения)

взамен ранее выданного в связи с:

(указать причину замены)

Приложения:

1. нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащий замене (не представляется в случае утраты);
2. копия основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, нагрудный знак которого подлежит замене, на ____ л. в 1 экз.;

Продолжение приложения 4

3. согласие производственного охотничьего инспектора на обработку его персональных данных, данное в письменной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на ____ л. в 1 экз.

Результат предоставления услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):
посредством заказного почтового отправления;
непосредственно в Министерстве природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики.

Уполномоченный представитель
юридического лица,
индивидуальный предприниматель
(его законный представитель)

подпись

расшифровка

Приложение 5
к Административному
регламенту утвержденному
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Донецкой Народной Республики
от _____ 2026 № _____
(пункт 2.6.4, подпункт «а» пункта
3.3.4.2.1)

Форма

Бланк организации

В Министерство природных ресурсов
и экологии Донецкой Народной
Республики
Заявитель

(для юридических лиц: полное
наименование, для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее-
при наличии), для представителя
заявителя: Ф.И.О. (последнее - при
наличии))

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

Заявление

об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора

В соответствии с пунктом 50 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.03.2025 № 137, прошу аннулировать удостоверение производственного охотничьего инспектора:

(фамилия, имя, отчество, при наличии), число, месяц и год рождения, указать серию и номер удостоверения)

(наименование органа, выдавшего удостоверение)
в связи с (нужное подчеркнуть):

1) прекращением трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключенного между производственным охотничьим инспектором и работодателем соответствующего производственного

Продолжение приложения 5

охотничьего инспектора - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение;

2) аннулированием в установленном порядке охотничьего билета, имеющегося у производственного охотничьего инспектора;

3) аннулированием в установленном порядке разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия;

4) расторжением охотхозяйственного соглашения, заключенного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

5) окончанием срока действия удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Приложение:

удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее аннулированию.

Уполномоченный
представитель юридического лица, _____
индивидуальный предприниматель подпись _____
(его законный представитель) расшифровка

Приложение 6
к Административному
регламенту утвержденному
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Донецкой Народной Республики
от _____ 2026 № _____
(пункт 2.7.2)

Форма

Бланк организации

В Министерство природных ресурсов
и экологии Донецкой Народной
Республики
Заявитель

(для юридических лиц: полное
наименование, для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее-
при наличии), для представителя
заявителя: Ф.И.О. (последнее - при
наличии)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги/об отказе в приёме документов

Министерством природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики по результатам рассмотрения Вашего заявления от № _____ (регистрационный номер, дата заявления) и представленных документов принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги/в приёме документов по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений, по причине

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики в соответствии с разделом 4 настоящего

Продолжение приложения 6

Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача, замена, сдача удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказов в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Министерство природных ресурсов и экологии
Донецкой Народной Республики
(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)